

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

к конкурсному отбору претендентов на участие в сезонной специализированной ярмарке

Предмет конкурсного отбора: определение участников сезонной специализированной ярмарки (далее – ярмарка) на торговое место №1 и торговое место №2 в соответствии с утвержденной схемой размещения торговых мест.

Основание проведения конкурсного отбора: признание конкурса по отбору претендентов на участие в ярмарке на торговое место №1 и торговое место №2 несостоявшимся (протокол рассмотрения заявок по конкурсному отбору претендентов на участие в сезонной специализированной ярмарке на территории Нижегородского кремля и Кремлевского бульвара от 13.05.2026г. №1).

Организатор конкурсного отбора (далее — организатор отбора): ГБУ НО «Нижегородский Кремль»

-место нахождения: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корп.4а., контактный тел. 8 (831) 419-42-99

-почтовый адрес: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корп.4а.;

-официальный сайт размещения извещения и конкурсной документации: <https://udg.nobl.ru/> и <https://kremlnn.ru/>.

-адрес электронной почты: info.kremlnn@mail.ru

Контактное лицо:

Ясакова Ольга Сергеевна – менеджер отдела развития и культурно-массовых мероприятий ГБУ НО «Нижегородский Кремль», тел. 8 (831) 469-07-17.

Адрес места размещения конкурсной документации:

Конкурсная документация к конкурсному отбору претендентов на участие в ярмарке (далее-конкурсная документация) и извещение о проведении конкурсного отбора претендентов на участие в ярмарке (далее – извещение) размещается на официальном сайте управления делами Правительства Нижегородской области и ГБУ НО «Нижегородский Кремль» <https://udg.nobl.ru/> и <https://kremlnn.ru/>.

Сроки, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Заинтересованное лицо вправе в письменной форме обратиться к организатору отбора с просьбой о предоставлении конкурсной документации в течение срока приема заявок. Предоставление конкурсной документации осуществляется без внесения платы.

Со дня размещения на официальном сайте извещения, на основании письменного запроса заинтересованного лица, либо в форме электронного документа организатором отбора в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего запроса предоставляется конкурсная документация одним из способов: в письменной форме, в форме электронного документа на внешнем носителе информации заинтересованного лица, либо на электронную почту заинтересованного лица (по адресу, указанному в запросе).

Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора претендентов на участие в ярмарке не допускается.

Формы, порядок, дата начала и окончания срока представления заявителям разъяснений положений конкурсной документации

Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурсного отбора претендентов на участие в ярмарке, на основании письменного запроса заинтересованного лица или запроса в форме электронного документа, в течение срока приема заявок, заинтересованное лицо вправе направить организатору отбора запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор отбора обязан направить разъяснения положений конкурсной документации, но не позднее даты, предшествующей дате рассмотрения заявок.

Требования к претендентам на участие в конкурсном отборе

К участию в конкурсном отборе допускаются юридические лица или индивидуальные предприниматели, физические лица, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Претенденты имеют право участвовать в процедурах, связанных с участием в конкурсном отборе, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

Подача заявок на участие в конкурсном отборе

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в рабочие дни с 9.00 час. до 16.00 час. по московскому времени, обеденный перерыв с 12 час.00 мин. до 12 час.48 мин., по адресу: Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 1а (2 этаж), тел 469-07-17, либо на адрес электронной почты: info.kremlnn@mail.ru

Дата и время начала приема заявок — 10 июня 2026 г. с 09 час. 00 мин. (время московское).

Дата и время окончания приема заявок — 24 июня 2026 г. до 16 час. 00 мин. (время московское).

При этом датой начала срока подачи заявок является дата, указанная в извещении о проведении конкурсного отбора.

Организатор отбора при поступлении заявок с прилагаемыми документами регистрирует их в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее предоставления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем предоставления других заявок.

Организатор отбора при приеме заявок проверяет их соответствие Критериям отбора участников (Приложение №2 к конкурсной документации). Заявки, соответствующие Критериям отбора участников, фиксируются в Журнале учета заявок и проверяются на полноту комплектов представляемых документов, по итогам проверки принимается решение о приеме заявки на участие в конкурсном отборе или об отказе в приеме заявки. В случае принятия решения об отказе в приеме заявок в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки письменно уведомляет претендента с указанием причин отказа (Приложение №3 к конкурсной документации).

Организатор отбора отказывает претенденту в приеме заявки в случаях, если:

- заявка подана по истечении времени, указанного в извещении;
- заявка по типу, специализации места не соответствует настоящей конкурсной документации;
- представлен неполный комплект документов, прилагаемый к заявлению.

Заявка, поданная юридическим лицом, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица.

Заявка на участие в конкурсе, поданная индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, полномочия которого подтверждаются доверенностью.

Перечень документов для участия в Конкурсном отборе

Для участия в конкурсном отборе претенденты направляют организатору отбора заявку с приложением обязательных документов:

1. Заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно Приложению №4 к настоящей конкурсной документации.
2. Документ, подтверждающий регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Подтверждение о соответствии участника типу Ярмарки и специализации торговых мест по форме согласно Приложению №5.

4. Предложение по размеру платы за размещение нестационарного торгового объекта для участия в Ярмарке за один календарный месяц по форме согласно Приложению №6.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсном отборе и внесения в них изменений

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в любое время, до начала срока рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе. Изменения в заявку или отзыв заявки подается в том же виде, что и заявка на участие в конкурсном отборе.

Порядок рассмотрения заявок об участии в конкурсном отборе конкурсной комиссией

По истечении 2 рабочих дней после срока приема заявок, указанного в извещении об отборе, организатор отбора передает для рассмотрения поступившие заявки в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор заявок, направленных претендентами для участия в конкурсном отборе.

К конкурсу допускаются претенденты, предоставившие полный пакет вышеуказанных документов.

Конкурсный отбор проводится в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок в соответствии с критериями: Соответствие информации, содержащейся в заявке, типу и специализации мест, определенных схемой размещения торговых мест (Приложение №1) (критерий № 1), Предложение по размеру платы за размещение нестационарного торгового объекта для участия в ярмарке за один календарный месяц (Критерий № 2).

В случае если на торговое место подано две и более заявок и все заявки соответствуют Критерию № 1, то участником ярмарки признается лицо, предложившее наибольшую величину размера платы за размещение нестационарного торгового объекта для участия в ярмарке за один календарный месяц. В случае если два и (или) более претендента предложили одинаковую величину размера платы за размещение нестационарного торгового объекта для участия в ярмарке за один календарный месяц, участником ярмарки признается лицо в соответствии с очередностью поступивших заявок (Критерий № 3).

Решение о признании претендентов участниками ярмарки и о включении в реестр участников ярмарки оформляется протоколом рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок включает следующие сведения:

- информацию о всех заявителях, направивших и отзывавших заявки;
- о месте, дате, времени проведения заседания конкурсной комиссией, о присвоении заявкам порядковых номеров, а также результаты конкурсного отбора;
- информацию о заявителях, признанных участниками ярмарки и включенных в реестр участников ярмарки.

Все участники, включенные в реестр, получают Уведомление (Приложение №7) от организатора ярмарки не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения. Уведомление направляется участнику ярмарки на электронный адрес, указанный в заявке.

Протокол рассмотрения заявок подписывается председателем и секретарем комиссии в день рассмотрения заявок.

В случае отказа заявителей от участия в ярмарке организатор ярмарки предоставляет торговые места следующим участникам ярмарки в порядке очередности в реестре участников ярмарки.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или ни один из заявителей не признан участником ярмарки, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Порядок заключения договора с участником ярмарки

Договор с участником ярмарки заключается по форме согласно Приложению №8 в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании претендента участником ярмарки, с указанием величины размера платы за размещение нестационарного торгового объекта за один календарный месяц, предложенный участником. В случае не подписания договора участником ярмарки в 3-хдневный срок со дня принятия решения о признании претендента участником ярмарки, организатор ярмарки вправе подписать договор со следующим в очередности участником ярмарки.

Схема размещения торговых мест

(утверждена приказом Управления делами Правительства Нижегородской области

«27» апреля 2026 № 310-381437/26П/ОД)



Критерии отбора претендентов

В ярмарке могут участвовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, граждане - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

К участию в ярмарке допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, граждане - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» реализующие продукцию собственного производства и/или закупаемую у третьих лиц.

Продажа должна осуществляться при наличии:

- личной карточки (бейджа) продавца с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии);
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность продавца;
- документа, подтверждающего трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки;
- товарно-сопроводительных документов на реализуемый товар;
- документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров (в том числе сертификаты или декларации о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, удостоверения качества);
- личной медицинской книжки продавца.

Продажа товаров осуществляется в нестационарном торговом объекте – торговой тележке установленного образца и размера (длина, 1400 мм; ширина, 600 мм; высота, 840 мм):



Продавец должен быть одет в форму установленного образца с определенными требованиями:

- 1) Головной убор (Панама с нашивкой шевроном 30мм на 30мм Логотип «Нижегородский кремль») Цвет оранжевый, согласно приложенному эскизу.
- 2) Поло с вышивкой в виде логотипа «Нижегородский кремль». Цвет белый, согласно приложенному эскизу. (Логотип Длина 80 мм, высота 20мм)
- 3) Фартук с вышивкой логотипа «Нижегородский кремль». Цвет оранжевый.



Официальный логотип «Нижегородский кремль».



НИЖЕГОРОДСКИЙ КРЕМЛЬ

Критерии отбора претендентов:

- Критерий № 1

Соответствие информации, содержащейся в заявке, типу и специализации мест, определенных схемой размещения торговых мест.

- Критерий № 2

- Предложение по размеру платы за размещение нестационарного торгового объекта для участия в ярмарке за один календарный месяц.

Минимальный размер платы за размещение нестационарного торгового объекта для участия в ярмарке за один календарный месяц определен на основании Отчета об определении рыночной стоимости услуг по предоставлению места для размещения нестационарного торгового объекта для участия в сезонной специализированной ярмарке № 8532Н от 20.04.2026 г. (далее – минимальный размер).

Минимальный размер платы:

Место № 1 (около Коромысловой башни на Кремлевском бульваре) – 42590 (Сорок две тысячи пятьсот девяносто) рублей за один календарный месяц.

Место № 2 (в Еловом сквере вблизи детской площадки Дединец) – 37400 (Тридцать семь тысяч четыреста) рублей за один календарный месяц.

Претендент должен предложить размер платы за размещение нестационарного торгового объекта для участия в ярмарке за один календарный месяц не ниже минимального размера. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта для участия в ярмарке за один календарный месяц, который может предложить претендент, не ограничен.

- Критерий № 3.

Дата и время подачи заявки претендентом.



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБУ НО “Нижегородский кремль”**

Кремль, корп. 4а, г. Нижний Новгород, 603082,

№ _____

на _____ от _____

Кому

Адрес заявителя:

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме заявки**

_____ (наименование организатора отбора)

Вам отказано на
основании _____

(указываются причины отказа)

Дополнительно
информируем: _____

_____ (указывается информация при наличии)

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись уполномоченного лица)

_____ (фамилия, имя, отчество)

В ГБУ НО «Нижегородский Кремль»

	<p><u>Для юридических лиц:</u></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>Полное и сокращенное наименование юридического лица, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма</i></p> <p>в лице _____</p> <p>_____</p> <p><i>Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица</i></p> <p>_____</p> <p><i>ОГРН</i> _____</p> <p><i>ИНН</i> _____</p> <p>_____</p> <p><i>место регистрации</i></p> <p>_____</p> <p><i>телефон, адрес электронной почты</i></p> <p>_____</p>
	<p><u>Для индивидуальных предпринимателей:</u></p> <p>_____</p> <p><i>фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя</i></p> <p>_____</p> <p><i>данные документа, удостоверяющего личность</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>сведения о месте жительства</i></p> <p>_____</p> <p><i>ОГРН</i> _____</p> <p><i>ИНН</i> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>телефон, адрес электронной почты</i></p>
	<p><u>Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:</u></p> <p>_____</p> <p><i>фамилия, имя, отчество</i></p> <p>_____</p> <p><i>данные документа, удостоверяющего личность</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p>

	<i>сведения о месте жительства</i>

	<i>идентификационный номер налогоплательщика</i>
	<i>ИНН</i> _____

	<i>телефон, адрес электронной почты</i>

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять заявление в конкурсный отбор по определению участников сезонной специализированной ярмарки, проводимой с 15.05.2026 г. по 15.10.2026 г., город Нижний Новгород, территория Нижегородского кремля и Кремлевского бульвара, с 10.00 до 22.00, и предоставить торговое место № _____ (в соответствии со схемой размещения торговых мест), под размещение нестационарного торгового объекта по реализации товаров, соответствующих специализации ярмарки.

Перечень продавцов, участвующих в ярмарке:

№ п/п	Ф.И.О.

К заявлению прилагаются следующие документы согласно описи:

	<i>Документ, подтверждающий регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, производящие и реализующие продукцию собственного производства и не занимающиеся перепродажей товаров</i>
	<i>Информация о транспортном средстве (в свободной форме)</i>

Результат приема документов, конкурсного отбора и иных уведомлений прошу (указать один из перечисленных способов):

Направлять на электронную почту (указать) _____	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	

Направлять почтовым отправлением _____

необходимо сделать отметку

Я выражаю согласие на обработку, передачу и хранение моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для участия в конкурсном отборе, и согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и согласие на обработку персональных данных:

СОГЛАСЕН _____

Подпись, ФИО

Подпись лица, подавшего заявление:

«__» _____ 20__ г. (дата)	_____ (подпись заявителя или уполномоченного лица)	_____ (расшифровка подписи заявителя или уполномоченного лица)
------------------------------	--	--

М.П. (при наличии)

Должность лица, принявшего заявку: _____

(число, время, подпись)

(расшифровка подписи)

**Подтверждение о соответствии участника типу ярмарки
и специализации торговых мест**

1. для претендентов, подающих заявку на участие в ярмарке на места № 1:

Необходимые условия			Соответствие участника необходимым условиям	
Ассортимент реализуемой на ярмарке продукции	Мороженое	в упаковке изготовителя, имеющее сертификат соответствия (декларацию о соответствии) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	ДА	НЕТ
	Вода питьевая	В пластиковых бутылках, имеющая сертификат соответствия (декларацию о соответствии) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации		
	Прохладительные безалкогольные напитки	В жестяных банках и пластиковых бутылках, имеющие сертификат соответствия (декларацию о соответствии) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации		
Нестационарный торговый объект (торговая тележка)	Внешний вид и габариты соответствуют характеристикам, утвержденным конкурсной документацией ярмарки			
	Наличие сопроводительных сертификатов соответствия и гигиенических сертификатов, подтверждающих безопасность технологического оборудования			
	Наличие средств для обеспечения личной гигиены продавцов			
	Наличие мусорных контейнеров с крышками			
Форма продавцов	Внешний вид соответствует характеристикам, утвержденным конкурсной документацией ярмарки			
<p>Полноту и достоверность указанных сведений подтверждаю</p> <p>_____ / _____</p>				

(подпись претендента)

« ___ » _____ 2026 г.

2. для претендентов, подающих заявку на участие в ярмарке на место № 2:

Необходимые условия			Соответствие участника необходимым условиям	
Ассортимент реализуемой на ярмарке продукции	Мороженое	В упаковке изготовителя, Наличие сертификатов соответствия (деклараций о соответствии) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	ДА	НЕТ
	Вода питьевая	В пластиковых бутылках, Наличие сертификатов соответствия (деклараций о соответствии) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации		
	Прохладительные безалкогольные напитки	В жестяных банках и пластиковых бутылках. Наличие сертификатов соответствия (деклараций о соответствии) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации		
	Хотдоги (включая булочки, сосиски/колбаски, соусы и дополнительные начинки)	Наличие Технологических карт на каждое изготавливаемое блюдо и сертификатов соответствия (деклараций о соответствии) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации		
Нестационарный торговый объект (торговая тележка)	Внешний вид и габариты соответствуют характеристикам, утвержденным конкурсной документацией ярмарки			
	Наличие сопроводительных сертификатов соответствия и гигиенических сертификатов,			

	подтверждающих безопасность технологического оборудования		
	Наличие средств для обеспечения личной гигиены продавцов		
	Наличие мусорных контейнеров с крышками		
	Наличие холодильного оборудования с нанесенным официальным логотипом «Нижегородский кремль» для хранения полуфабрикатов для приготовления хотдогов		
Форма продавцов	Внешний вид соответствует характеристикам, утвержденным конкурсной документацией ярмарки		
<p>Полноту и достоверность указанных сведений подтверждаю</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись претендента)</p> <p>« ___ » _____ 2026 г.</p>			

**Предложение по размеру платы за размещение
нестационарного торгового объекта для участия в ярмарке
за один календарный месяц**

№ п/п	Место размещения НТО согласно Схеме размещения торговых объектов	Предложение претендента на участие в ярмарке по размеру платы за размещение НТО за один календарный месяц, руб.

Примечание: Предложение претендента на участие в ярмарке по размеру платы за размещение НТО за один календарный месяц не может быть меньше минимального размера платы за размещение НТО за один календарный месяц, установленной конкурсной документацией.



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБУ НО «Нижегородский кремль»**

Кремль, корп. 4а, г. Нижний Новгород, 603082

№ _____

на _____ от _____

Кому

Адрес заявителя:

УВЕДОМЛЕНИЕ

ГБУ _____ НО _____ «Нижегородский
Кремль»

(наименование организатора отбора)

уведомляет, что по результатам рассмотрения заявления претендентов на участие в сезонной специализированной ярмарке, проводимой с 15.05.2026г. по 15.10.2026, принято решение: включить (ИП, ЮЛ, Физ.лицо) в реестр участников ярмарки, организуемой по адресу: город Нижний Новгород, территория Нижегородского кремля и Кремлевского бульвара.

Основание: протокол от «___» _____ 2026 г. №

(должность уполномоченного
лица)

(подпись уполномоченного лица)

(фамилия, имя, отчество)

ДОГОВОР
на размещение нестационарного торгового объекта для участия в Ярмарке
(Проект)

г. Нижний Новгород

«___» _____ года

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области

«Нижегородский Кремль» (ГБУ НО «Нижегородский Кремль»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, и

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по предоставлению места для размещения нестационарного торгового объекта (тележки) (далее – Услуги) для продажи товаров в рамках проведения Ярмарки.

1.2. Исполнитель обязуется предоставить Услуги в объеме и в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1), которая является неотъемлемой частью Договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1) составляет _____ (_____) руб. 00 коп., в т.ч. НДС 22%.

2.2. Оплата Услуг производится Заказчиком ежемесячно, по факту их оказания, в форме безналичного расчета на основании подписанного сторонами акта оказанных услуг, счета и счета-фактуры в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения надлежащим образом оформленных вышеперечисленных документов от Исполнителя.

2.3. Оплата Заказчиком Исполнителю стоимости услуг осуществляется на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. По согласованию с Исполнителем производить улучшения мест для размещения нестационарного торгового объекта (тележки) в период его использования за счет собственных средств при соблюдении требований действующего законодательства.

Улучшение мест для размещения нестационарного торгового объекта (тележки) производится Заказчиком только при наличии письменного разрешения Исполнителя. Стоимость произведенных улучшений Исполнителем не возмещается.

Проект работ по улучшению мест для размещения нестационарного торгового объекта (тележки) предоставляется Заказчиком Исполнителю в целях получения согласования о соответствии планируемых работ концепции Ярмарки, ее тематическому решению.

При наличии согласования Исполнителя Заказчику выдается письменное согласие Исполнителя на производство работ по улучшению мест для размещения нестационарного торгового объекта (тележки).

3.1.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик не вправе:

3.2.1. Передавать места для размещения нестационарного торгового объекта для продажи товаров в пользование третьим лицам.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Обеспечить условия для оказания Услуг, являющихся предметом данного Договора.

3.3.2. Обеспечить размещение нестационарного торгового объекта (тележки) на месте в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1).

3.3.3. Оплачивать оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.4. Поддерживать места для размещения нестационарного торгового объекта (тележки), переданные от Исполнителя по акту приема-передачи в чистом, убранном состоянии; производить уборку указанных мест ежедневно;

3.3.5. Обеспечить при торговле соответствие нестационарного торгового объекта (тележки) и внешнего вида продавцов (футболки, панамы, фартуки) концепции Ярмарки в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору.

3.3.6. Осуществлять продажу товаров с учетом тематики Ярмарки, требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности и других установленных федеральными законами требований.

Запрещается осуществлять продажу товаров не в таре и без упаковки изготовителя, которая обеспечивает соблюдение требований нормативных документов к расфасовке и упаковке пищевых продуктов, их маркировке, а

также к используемым для упаковки и маркировки пищевых продуктов материалам, также не допускается продажа товаров, в отношении которых установлены особые условия хранения и реализации, при отсутствии таких условий.

3.3.7. Обеспечить при продаже товаров соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, правила продажи товаров и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований.

3.3.8. Обеспечить соблюдение правил привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.3.9. Соблюдать режим работы Ярмарки.

3.3.10. Отвечать полностью за сохранность своего имущества и товаров.

3.3.11. Обеспечить наличие вывески с информацией о принадлежности торгового места с указанием:

- ИНН, наименования организации, места её нахождения (юридический адрес) и режиме работы (для юридического лица);
- ИНН, ФИО предпринимателя, сведений о государственной регистрации и наименования зарегистрировавшего его органа (для индивидуального предпринимателя);
- ИНН, ФИО, идентификационного номера налогоплательщика (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

3.3.12. Осуществлять торговлю самостоятельно или через продавца при обязательном наличии на торговом месте:

- личной нагрудной карточки (бейджа) с указанием его фамилии, имени, отчества;
- товарно-сопроводительных документов на реализуемый товар;
- документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров (сертификаты или декларации о соответствии, либо их копии, заверенные в установленном порядке; качественные удостоверения и т.д.);
- личной медицинской книжки продавца.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Требовать своевременной оплаты за оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Требовать от Заказчика исполнения обязательств по поддержанию мест для размещения нестационарного торгового объекта (тележки), переданных от Исполнителя по акту приема-передачи, в чистом, убранном состоянии; проведения уборки указанных мест ежедневно.

3.4.3. Расторгнуть Договор и требовать возмещения убытков, в случае, если

Заказчик пользуется местом не в соответствии с условиями Договора, письменно предупредив Заказчика о необходимости исполнения им обязательства за 14 (четырнадцать) календарных дней.

3.4.4. Приостановить исполнение договора вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, массовые беспорядки и военные действия, запретительные меры государства, перекрытие территории Кремля сотрудниками Федеральной службы охраны Российской Федерации и др.), Сторона обязана в течение 3 (Трех) дней с момента возникновения для этой Стороны таких обстоятельств, уведомить другую Сторону об их возникновении, в порядке способом, предусмотренным разделом 7 Договора.

3.5. Исполнитель обязан:

3.5.1. Передать места для размещения нестационарного торгового объекта (тележки) по акту приема-передачи.

3.5.2. Осуществлять оказание Услуг надлежащего качества в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.5.3. Устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки в процессе оказания Услуг в сроки, установленные Сторонами.

3.5.4. Направить документы о приемке и оплате (акт, счет и счет-фактуру) посредством электронного документооборота (при наличии технической возможности Сторон), Почтой России либо передать представителю Заказчика лично.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Срок оказания Услуг по настоящему Договору: с _____

4.2. По факту оказания Услуг, ежемесячно, в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику счет, счет-фактуру и 2 (два) экземпляра акта оказанных услуг.

4.3. Приемка оказанных Услуг производится Заказчиком в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента получения документов, указанных в п. 4.2. настоящего Договора, от Исполнителя. Приёмка Услуг подтверждается подписью Заказчика в документе о приемке.

4.4. При немотивированном отказе Заказчика от подписания акта оказанных услуг, в нем делается отметка об отказе, и он подписывается Исполнителем в одностороннем порядке, при этом Услуги считаются принятыми и подлежат оплате в полном объеме.

4.5. При мотивированном отказе Заказчика от подписания акта оказанных

услуг Исполнитель устраняет по требованию Заказчика все выявленные недостатки в сроки, согласованные с Исполнителем. В этом случае акт оказанных услуг подписывается Сторонами после устранения всех выявленных недостатков.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны руководствуются в своих отношениях настоящим Договором и несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель в случае нарушения сроков по передаче Заказчику места для размещения нестационарного торгового объекта выплачивает последнему неустойку в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от суммы платы за Услуги за месяц за каждый день просрочки.

5.3. Исполнитель не несет ответственность за недостатки сданного им по настоящему Договору места для размещения нестационарного торгового объекта, полностью или частично препятствующие пользованию им, в случаях, когда недостатки торгового места были оговорены при заключении настоящего Договора или должны были быть выявлены при осмотре Объекта, при передаче его Заказчику.

5.4. Исполнитель не несет ответственности:

- за повреждение либо кражу имущества Заказчика, размещенного в границах места для размещения нестационарного торгового объекта;
- за наличие электроэнергии и коммунальных услуг (Исполнитель никакие коммунальные услуги не предоставляет и не обеспечивает);
- за нарушение Заказчиком прав потребителей – покупателей товаров.

5.5. При неуплате Заказчиком в установленные сроки платежей за Услуги, а также других установленных настоящим Договором платежей, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 1 % (одного процента) от суммы просроченной месячной задолженности за каждый день просрочки, начиная с даты, когда платеж должен быть осуществлен Заказчиком согласно условиям настоящего Договора.

Нарушение сроков перечисления платы за Услуги по вине обслуживающего Заказчика банка не освобождает Заказчика от уплаты штрафных санкций.

5.6. В случае использования места для размещения нестационарного торгового объекта не для целей, указанных в п.1.1. настоящего Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю штраф в размере 3-кратной (трёхкратной) суммы месячной платы за Услуги, за каждый случай нецелевого использования.

Факт использования Заказчиком места для размещения нестационарного торгового объекта не для целей, указанных в п.1.1 настоящего Договора, фиксируется в акте, который составляется комиссией Исполнителя с участием Заказчика, либо его уполномоченного представителя. В случае отказа Заказчика от подписания указанного акта, данный акт подписывается Исполнителем в одностороннем порядке. Указанный акт также является основанием для начисления штрафных санкций в соответствии с настоящим разделом Договора и их выплатой со стороны Заказчика. Зафиксированный факт нецелевого использования места для размещения нестационарного торгового объекта является основанием для расторжения Договора в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Исполнителя.

5.7. В случае поступления из компетентных органов информации о незаконном привлечении к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства Заказчик выплачивает Исполнителю штраф в размере 3-кратной (трёхкратной) суммы месячной платы за Услуги. Факт незаконного привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства является основанием для расторжения Договора в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Исполнителя. Договор считается расторгнутым на следующий день после направления Заказчику уведомления о расторжении, способом предусмотренным разделом 7 настоящего Договора.

5.8. За передачу третьим лицам права на место для размещения нестационарного торгового объекта Заказчик уплачивает штраф в размере 3-кратной (трёхкратной) суммы месячной платы за Услуги, а сам Договор расторгается в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Исполнителя. Договор считается расторгнутым на следующий день после направления Заказчику уведомления о расторжении.

5.9. В случае повреждения места для размещения нестационарного торгового объекта, а также иного имущества Исполнителя членами коллектива/сотрудниками Заказчика или посторонними лицами, Заказчик восстанавливает поврежденное имущество за счет собственных средств в срок, указанный Исполнителем в соответствующем уведомлении.

5.10. Если Заказчик по окончании срока Договора возвращает имущество в ненадлежащем состоянии, то он полностью возмещает причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством, в срок, указанный Исполнителем в соответствующем уведомлении.

5.11. В случае если Заказчик в установленный настоящим Договором срок не принял место для размещения нестационарного торгового объекта (тележки), то он обязан уплатить установленную Договором плату за Услуги за весь период просрочки принятия места для размещения нестационарного торгового объекта. Если Заказчик не возвратил переданное место для размещения нестационарного

торгового объекта (тележки) либо возвратил его несвоевременно, он обязан уплатить плату за Услуги в установленном Договором размере за все время просрочки. При этом срок действия настоящего Договора не считается продленным.

5.12. За неисполнение обязательств по содержанию прилегающей территории в надлежащем санитарном состоянии Заказчик уплачивает штраф в размере месячной платы за Услуги. Уплата штрафа не освобождает Заказчика от выполнения лежащих на нем обязательств по содержанию прилегающей территории в надлежащем санитарном состоянии.

5.13. За самовольное проведение переоборудования и перепланировки торгового места Заказчик уплачивает штраф в размере 3 (трех) месячных размеров платы за Услуги.

5.14. В случае нарушения Заказчиком пунктов 3.3.2., 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.9, 3.3.11, 3.3.12. Договора Заказчик выплачивает Исполнителю штраф в размере 30 000 (Тридцати тысяч) рублей за каждое выявленное нарушение.

5.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных условий настоящего Договора, Заказчик уплачивает штраф в размере месячной платы за Услуги.

5.16. Уплата штрафов, предусмотренных настоящим разделом Договора, не освобождает Заказчика от выполнения лежащих на нем соответствующих обязательств по настоящему Договору.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия Договора с даты его заключения и до «__»_____20__г., а в части взаиморасчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Договор не считается возобновленным, если Заказчик продолжает пользоваться местом для размещения нестационарного торгового объекта для продажи товаров после истечения срока действия Договора.

6.3. Изменение условий настоящего Договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.5. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от Договора, письменно предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней, если иной срок не установлен настоящим Договором.

6.6. В случае неоплаты Заказчиком Услуг по Договору в течение 5 (Пяти) рабочих дней от предусмотренных Договором сроков, Исполнитель имеет право на односторонний отказ от Договора путем уведомления Заказчика в предусмотренном разделе 7 Договора порядке.

7. ОФИЦИАЛЬНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ

7.1. Все сообщения по настоящему Договору, которым Стороны намерены придать официальный характер, осуществляются Сторонами в форме уведомлений, требования по оформлению которых предусмотрены настоящим разделом Договора.

7.2. Уведомление составляется Стороной на её бланке, нумеруется и датируется, вносится в реестр исходящей корреспонденции, подписывается руководителем либо иным уполномоченным лицом, содержит контактные данные. В случае подписания уведомления не руководителем организации, к уведомлению прикладывается надлежащим образом заверенная доверенность или копия иного документа, содержащая соответствующие полномочия.

7.3. В течение 1 (Одного) рабочего дня после подписания руководителем или иным уполномоченным лицом, уведомление направляется по электронной почте:

- Исполнителю: kreml_nn@mail.ru;

- Заказчику: _____

Днем получения уведомления считается дата его направления Стороной другой Стороне.

7.4. Получившая уведомление Сторона обязана его зарегистрировать в реестре входящей корреспонденции и в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты регистрации сообщить другой Стороне регистрационные данные входящего документа.

7.5. Стороны соглашаются с достаточностью направления официальных уведомлений по адресам, указанным в п.7.3. Договора и гарантируют то, что указанные адреса являются действующими, своевременное получение и регистрацию уведомлений, а также предоставление информации об их регистрации другой Стороне.

Сторона, не надлежащим образом исполнившая обязательства, указанные в п.п.7.4. и 7.5. Договора, несет ответственность в соответствии с действующим

законодательством и настоящим Договором, а также не вправе ссылаться на то, что соответствующее уведомление не было ею получено, или было получено с нарушением сроков.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации либо Договором, а также иным образом не согласовано Сторонами, все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, разрешаются Сторонами путем переговоров, путем направления претензий со сроком их рассмотрения не более 5 (Пяти) рабочих дней.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров в течение 5 (Пяти) рабочих дней, споры могут быть переданы на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (Трех) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств, уведомить способом, предусмотренным разделом 7 Договора, другую Сторону об их возникновении, их виде и возможной продолжительности действия.

9.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты, соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. В случае изменения у одной из Сторон юридического адреса, адреса фактического местонахождения, почтового адреса, руководителя, иных контактных данных, указанных в тексте Договора, такая Сторона обязана информировать об этом другую Сторону уведомлением о смене контактных данных заблаговременно, но не позднее дня вступления таких изменений в силу.

10.4. В случае изменения у одной из Сторон банковских реквизитов, такая Сторона обязана информировать об этом другую Сторону уведомлением о смене банковских реквизитов до вступления изменений в силу.

10.5. В целях предотвращения споров в отношении периодов времени Стороны согласовали считать рабочим днём – рабочий день Исполнителя в соответствии с режимом его работы, а банковским днём – рабочий день министерства финансов Нижегородской области в соответствии с режимом его работы.

10.6. Если какое-либо из положений настоящего Договора в связи с изменением законодательства становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений. В случае необходимости Стороны договорятся о замене недействительного положения положением, позволяющим достичь сходного результата.

10.7. Во всем, что не урегулировано положениями Договора, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

10.8. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

Приложение:

1. Спецификация.

2. Акт приема-передачи мест для продажи товаров.

3. Внешний вид НТО (тележки), форма для продавцов, официальный логотип.

11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение № 1 к договору от «___»
_____ 20__ года № ___

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование услуги	Цена за ед./мес., руб.	Кол., ед.	Место размещения согласно Схеме	Общая стоимость, руб.
1.					
2.					
ИТОГО, в т.ч. НДС 22%					

Исполнитель:
ГБУ НО «Нижегородский Кремль»

И.о.директора

_____/_____/_____
М.П.

Заказчик:

Руководитель

_____/_____

АКТ

приема-передачи места для размещения нестационарного торгового объекта (тележки) к договору

от «___» _____ 202__ г. № _____

г. Нижний Новгород
года

«___» _____

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Нижегородский Кремль» (ГБУ НО «Нижегородский Кремль»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт о том, что:

1. Исполнитель передал место для размещения нестационарного торгового объекта (тележки) в рамках проведения сезонной специализированной ярмарки на территории Нижегородского Кремля и Кремлевского бульвара (далее – место) по цене, количеству и характеристикам, указанным в Спецификации к Договору от «___» _____ 202__ г. № _____, на общую сумму _____ (_____) руб. 00 коп., в т.ч. НДС 22%

№ п/п	Наименование услуги	Цена за ед./мес., руб.	Кол., ед.	Место размещения согласно Схеме	Общая стоимость, руб.
1.					
2.					
ИТОГО, в т.ч. НДС 22%					

2. Стороны совместно при приеме-передаче места произвели осмотр и пришли к соглашению, что передаваемое место находится в чистом, убранном состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к местам для размещения нестационарного торгового объекта (тележки) в рамках проведения сезонной специализированной ярмарки на территории Нижегородского Кремля и Кремлевского бульвара, и полностью соответствует требованиям и условиям Договора от «___» _____ 2026 г. № _____.


3. Заказчик каких-либо претензий к Исполнителю по передаваемому месту не имеет.

4. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Исполнитель:

Заказчик:

Приложение № 3 к договору от «___»
_____ 20__ года № ___

	<p>Внешний вид нестационарного торгового объекта (тележки)</p> <p>Размеры: Длина 1400 мм; Ширина 600 мм; Высота 840 мм.</p>
--	---

Официальный логотип «Нижегородский кремль»



**НИЖЕГОРОДСКИЙ
КРЕМЛЬ**



Форма для продавцов

1. Головной убор (Панама с нашивкой шевроном 30мм на 30мм Логотип «Нижегородский кремль») Цвет оранжевый, согласно приложенному эскизу.
2. Поло с вышивкой в виде логотипа «Нижегородский кремль». Цвет белый, согласно приложенному эскизу. (Логотип Длина 80 мм, высота 20мм)
3. Фартук с вышивкой логотипа «Нижегородский кремль». Цвет оранжевый, согласно приложенному эскизу